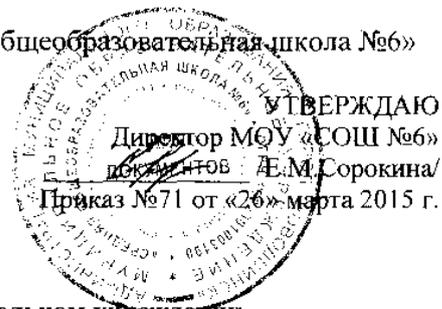


Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»

Протокол № 8 от «23» марта 2015 г.



**Положение**  
**о факультативе в муниципальном образовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МОУ «СОШ № 6»), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, оценивание.

1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 5-8 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана МОУ «СОШ №6» через факультативные занятия. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ С**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочей программе педагога муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается директором МОУ «СОШ №6» на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

2.3. В группы по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором МОУ «СОШ №6» и проводятся во внеурочное время. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут.

Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором МОУ «СОШ №6» не позднее 10 сентября.

2.8. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

### **3. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. По окончании изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

### **5. УЧЕБНОЕ И ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

### **6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ КУРСОВ**

6.1. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

6.2. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям: метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.); формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность; активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий; посещаемость факультативных занятий.

6.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор МОУ «СОШ №6».

### **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- Приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов.
- Приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения.
- Журналы учета проведенных факультативных занятий.
- Программу, календарно-тематическое планирование и поурочное планирование.
- Расписание занятий факультативных курсов, утвержденное директором школы.