



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 86/1 от 23 апреля 2014 года  
Директор МОУ «СОШ №6»  
Д.М.Сорокина

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное образовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МОУ «СОШ №6») для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «СОШ №6» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема граждан в МОУ «СОШ №6» разрабатываются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантируют гражданам общедоступность общего образования.

4. Правила обеспечивают прием в МОУ «СОШ №6» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ №6» органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление об отказе по форме, представленной в Приложении 1 к настоящим правилам. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ №6» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МОУ «СОШ №6» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

МОУ «СОШ №6» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МОУ «СОШ №6» за конкретной территорией МО «Город Новодвинск», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. МОУ «СОШ №6» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МОУ «СОШ №6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МОУ «СОШ №6» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ «СОШ №6» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «СОШ №6» в сети "Интернет".

Для приема в МОУ «СОШ №6»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №6» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МОУ «СОШ №6» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ №6» не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ №6», уставом и другими локальными актами МОУ «СОШ №6» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

15. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ №6» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «СОШ №6» оформляется приказом директора МОУ «СОШ №6» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ «СОШ №6», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ №6» устанавливает график приема документов.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ №6», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ №6», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ №6».

20. Распорядительные акты МОУ «СОШ №6» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ №6», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Уведомление  
об отказе в приёме в МОУ «СОШ №6»**

ФИО уведомляется о том, что её (его) ребёнок, ФИО ребёнка, не может быть принят в МОУ «СОШ № 6» по причине отсутствия свободных мест в параллели \_\_\_\_\_ классов.

Наполняемость классов на (дата) составляет: \_\_\_\_\_ «А» - \_\_\_\_\_ чел.; т. д.

Основания для отказа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.67 п.4);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Учётный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ «СОШ №6»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**заявление  
о приеме ребенка в МОУ «СОШ №6».**

Прошу принять моего ребенка /сына, дочь/ в \_\_\_\_\_ класс

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Тип документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка

постоянной: \_\_\_\_\_

временной: \_\_\_\_\_,

на срок до \_\_\_\_\_

посещавшего детский сад № \_\_\_\_\_ (для поступающих в 1 класс)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
телефон		

С Уставом МОУ «СОШ №6», лицензией, выданной на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «СОШ №6», правилами для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие МОУ «СОШ №6» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (родителей, законных представителей) персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей,

подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения МОУ «СОШ №6» наших (родителей, законных представителей) прав и законных прав и интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «СОШ №6» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (родители, законные представители) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «СОШ №6» соответствующего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_