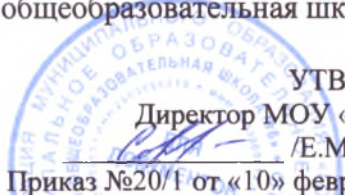


ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»
Протокол № 6 от «30» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №6»
/Е.М.Сорокина/
Приказ №20/Г от «10» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МОУ «СОШ №6»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано для организации реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в дни невозможности посещения занятия обучающим по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «СОШ №6», обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МОУ «СОШ №6».

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 2.1. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст.16.п.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. В период неблагоприятных погодных условия или карантина обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронный журнал, электронную почту и т.п., используя для этого все возможные дистанционные образовательные технологии.
- 2.3. Основными целями использования дистанционного обучения в МОУ «СОШ №6» является:
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
 - предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
- 2.4. В обучении с применением ДОТ можно использовать следующие организационные

формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- исследовательская работа и другие.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. Информация о режиме работы МОУ «СОШ №6» (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации, доводится до сведения родителей/законных представителей.

2.6. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.7. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета) и другое;
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайдлекции, учебные видеофильмы, презентации).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЙ ИЛИ КАРАНТИНА

3.1. Директор МОУ «СОШ №6» на основании распоряжений вышестоящих органов издаёт приказ об организации реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах или в МОУ «СОШ №6».

3.2. Во время неблагоприятных погодных условий или карантина деятельность МОУ «СОШ №6» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком

сменности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Директор МОУ «СОШ №6»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МОУ «СОШ №6» в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина;
- контролирует соблюдение работниками МОУ «СОШ №6» режима работы в данный период;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством использования дистанционных образовательных технологий.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей /законных представителей обучающихся, иных работников) МОУ «СОШ №6» об организации работы школы в период неблагоприятных погодных условий или карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательной организации в дни непосещения по причине карантина или в период неблагоприятных погодных условий.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в рабочей программе по учебному предмету (курсу), элективному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Классные руководители информируют родителей/законных представителей о применяемых формах обучения в период карантина или неблагоприятных погодных условиях.

4.5. Обучающиеся:

- во время карантина не посещают школу;
- для освоения образовательных программ в полном объеме обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предложенные педагогом через электронный журнал;
- своевременно предоставляют домашние задания, выполненные в период неблагоприятных погодных условий или карантина в соответствии с требованиями педагогов.

4.6. Родители/законные представители:

имеют право:

- получать от администрации МОУ «СОШ №6» своевременную информацию через сайт образовательной организации, информационный стенд или электронный журнал;
- получать у педагогов информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период неблагоприятных погодных условий или карантина через электронный журнал.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий в период неблагоприятных погодных условий или карантина.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. При заполнении электронного журнала в 2-11 классах рядом с темой урока добавляется запись (Материал изучен самостоятельно (карантин)).

5.2. При заполнении электронного журнала в 1 классах рядом с темой урока добавляется запись «Материал для самостоятельного закрепления».

- 5.3. Отметка обучающемуся выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 5.4. Результаты контрольных работ и самостоятельных работ по материалам, изученными обучающимися самостоятельно, оценивается педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. По окончании карантина ученик имеет право передать неудовлетворительную отметку. За другие виды работ, выполненные с использованием дистанционных технологий, неудовлетворительная отметка может выставляться.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ САНКЦИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ

- 6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, обучающихся и их родителей/законных представителей.
- 6.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители несут ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».