

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»

Протокол № 1 от «28» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МОУ «СОШ №6») - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МОУ «СОШ №6» и настоящего Положения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагоги МОУ «СОШ №6».
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор МОУ «СОШ №6». Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МОУ «СОШ №6».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МОУ «СОШ №6»; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет функции:
 - обсуждает и утверждает годовой план работы МОУ «СОШ №6»;
 - обсуждает и утверждает годовой календарный план и график учебной работы;
 - разрабатывает и утверждает образовательную программу МОУ «СОШ №6»;
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в соответствии с основной образовательной программой МОУ «СОШ №6»;
 - заслушивает администрацию МОУ «СОШ №6» по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
 - принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения (выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими));
 - принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х

- и 11-х классов на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из МОУ «СОШ №6», о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МОУ «СОШ №6» с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- обсуждает и принимает локальные акты МОУ «СОШ №6»;
- принимает решения об исключении из МОУ «СОШ №6» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу МОУ «СОШ №6», за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава МОУ «СОШ №6»;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов;
- заслушивает сообщения администрации МОУ «СОШ №6» по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

2.1. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы МОУ «СОШ №6», образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МОУ «СОШ №6».
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)
- 3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете МОУ «СОШ №6». Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора МОУ «СОШ №6»).
- 3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Председатель Педагогического совета (директор МОУ «СОШ №6»), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.
- 4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № __ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора МОУ «СОШ №6», круглая печать.
- 4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МОУ «СОШ №6» указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МОУ «СОШ №6» утверждает приказом.
- 4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МОУ «СОШ №6» постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.