

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»  
Протокол № 1 от 28 августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №6»  
/Е.М.Сорокина/  
Приказ № 1/1 от 28 сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете муниципального образовательного учреждения**  
**Средняя общеобразовательная школа №6»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МОУ «СОШ №6») и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МОУ «СОШ №6».
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МОУ «СОШ №6» и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МОУ «СОШ №6».

**2. Задачи комитета**

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
  - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
  - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
  - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией МОУ «СОШ №6» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МОУ «СОШ №6».
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МОУ «СОШ №6» по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МОУ «СОШ №6» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МОУ «СОШ №6» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «СОШ №6» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов МОУ «СОШ №6»;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МОУ «СОШ №6».
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МОУ «СОШ №6» о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
  - положение о родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении

- их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МОУ «СОШ №6»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МОУ «СОШ №6» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МОУ «СОШ №6».
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МОУ «СОШ №6».
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.