

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»
Протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №6»
Е.М.Сорокина
Приказ № 108 от «02» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном ученическом самоуправлении в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Классное ученическое самоуправление - целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельность обучающихся, в процессе которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед коллективом.

1.2. Цель самоуправления – приобретение обучающимися умения решать управленческие задачи.

2. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Регулярная поочередная сменяемость актива.
- 2.2. Расширение реальных прав и полномочий органов управления.
- 2.3. Доброжелательная требовательность.
- 2.4. Конкретизация классных дел.
- 2.5. Дифференциация и индивидуализация.

3. СТРУКТУРА КЛАССНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Общее собрание класса;
- 3.2. Командир класса;
- 3.3. Совет класса (заместители командира по количеству направлений деятельности);
- 3.4. Секторы или отряды (по количеству направлений деятельности).
- 3.5. Педагогическим куратором классного самоуправления является классный руководитель

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее собрание класса:

- Определяет перспективы развития и основные направления классной жизни.
- Обсуждает любые вопросы жизнедеятельности класса, принимает по ним необходимые решения.
- Совместно с классным руководителем рассматривает и утверждает план внеурочной работы.
- Высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- Избирает совет класса, командира класса, его заместителей по направлениям работы определяет сроки их полномочий, заслушивает и оценивает работу совета.
- Анализирует ход выполнения принятых решений.
- Собрания проводятся не реже I раза в четверть, что контролируется командиром класса.

4.2. Совет класса:

- Организует выполнение решений классного собрания и классных ученических секторов.
- Организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы.
- Обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе.
- Готовит и проводит классные собрания, спортивные и другие мероприятия.

- Организует посильную помощь младшим школьникам и пожилым людям.
- Отражает всю важную информацию в классном уголке.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССА

5.1. Гражданско – патриотическое и правовое (организация и проведение мероприятий, классных часов правового, гражданско-патриотического характера, изучение правил дорожного движения);

5.2. Художественно – эстетическое (организация и проведение досуговых мероприятий);

5.3. Трудовое (организация и проведение трудовых дел класса, дежурства);

5.4. Спортивно – оздоровительное (организация и проведение спортивных мероприятий);

5.5. Интеллектуально – познавательное (организация взаимопомощи учащимся в учебе, организация познавательных классных часов, мероприятий);

5.6. Информационно – аналитическое (освещение в прессе классных дел, оформление информации на стенде, проведение анкетирования и тестирования обучающихся).