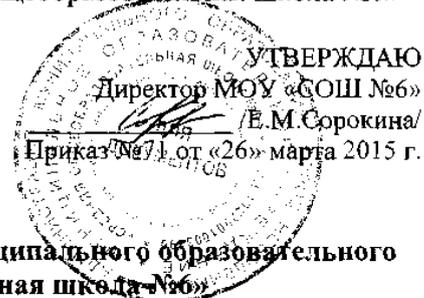


Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»

Протокол № 8 от «23» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МОУ «СОШ №6»).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПК) является структурным подразделением МОУ «СОШ №6». Деятельность ПМПК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом МОУ «СОШ №6», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПК

2.1. Цель ПМПК: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ПМПК:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций ПМПК, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию МОУ «СОШ №6» предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПК

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по

инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

По каждому обследованному классу заполняется отдельный протокол.

3.4. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику класса) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПК (разборчиво).

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. В период реализации рекомендаций ребенку классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию МО «Город Новодвинск».

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. Специалисты ПМПК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется МОУ «СОШ №6» самостоятельно.

3.11. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПМПК

4.1. ПМПК создается приказом директора МОУ «СОШ №6» при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы и утвержденным директором МОУ «СОШ №6».

4.3. Председателем ПМПК назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Состав ПМПК может варьироваться в зависимости от характера возникшей

проблемы. Примерный состав ПМПК.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник.

Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;
- члены родительского комитета
- дополнительно привлекаемые специалисты.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в МОУ «СОШ №6» (психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ПМПК;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК, список специалистов ПМПК, расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПК несет директор МОУ «СОШ №6».

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПМПК

5.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Обязанности специалистов ПМПК

Председатель) ПМПК - заместитель директора школы:

- планирует и организует работу ПМПК;
- координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в МОУ «СОШ №6»;
- формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе;
- отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПК;

- обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития;
- участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.

Педагог-психолог:

- осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы;
- на основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания;
- участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Социальный педагог:

- осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти;
- способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе;
- отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПК;
- в составе ПМПК участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов;
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

Школьный фельдшер:

- осуществляет диагностику соматического развития учащихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения;
- определяет направления медицинской коррекции;
- совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель-логопед:

- осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы;
- на основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала;
- участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учителя, работающие в классе:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.