

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»

Протокол № 1 от «28» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ  
МОУ «СОШ №6»  
/Е.М.Сорокина/

28 сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении самообследования и о Публичном отчете муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МОУ «СОШ №6»).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МОУ «СОШ №6» и составление Публичного отчета МОУ «СОШ №6» (далее – Отчет).
- 1.3. Публичный отчет является результатом глубокого и разностороннего самообследования МОУ «СОШ №6». Аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть использованы МОУ «СОШ №6» для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений.
- 1.4. Публичный отчет МОУ «СОШ №6» – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки МОУ «СОШ №6», форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности МОУ «СОШ №6», об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.5. Отчет дает значимую информацию о положении дел в МОУ «СОШ №6» для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МОУ «СОШ №6».
- 1.6. Отчет отражает состояние дел в «СОШ №6» и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры «СОШ №6», общественность.
- 1.8. Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в «СОШ №6» обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в «СОШ №6» (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых «СОШ №6», его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)
- 1.9. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, обучающиеся, родители, администрация «СОШ №6».
- 1.10. Отчет подписывается директором «СОШ №6».
- 1.11. Отчет публикуется и распространяется в сети Интернет на сайте «СОШ №6».
- 1.12. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация «СОШ №6» обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## 2. Алгоритм деятельности «СОШ №6» по проведению самообследования

2.1. Самообследование проводится «СОШ №6» ежегодно.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности «СОШ №6», а также подготовка Отчета.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. В проведении самообследования принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.

2.5. Процедура самообследования является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

2.5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию «СОШ №6»:

- принятие решения о проведении самообследования;
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку Отчета.

2.5.2. Показатели деятельности МОУ «СОШ №6», подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человека/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей	человек/%

	численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человека/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	человек/%

	административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

#### 2.5.3. Организация и проведение самообследования в «СОШ №6»:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблицы;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания Отчета.

#### 2.5.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание отдельных разделов Отчета.

#### 2.5.5. Рассмотрение Отчета органом управления «СОШ №6»

- представление проекта Отчета на расширенное заседание Совета «СОШ №6», обсуждение проекта, утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;
- доработка проекта по результатам обсуждения,
- утверждение Отчета директором «СОШ №6».

#### 2.5.6. Публикация Отчета осуществляется в следующих формах:

- размещение на сайте «СОШ №6».

### 3. Структура Публичного отчета

#### 3.1. В структуру Отчета включены следующие основные разделы.

##### 3.1.1. Общие сведения о МОУ «СОШ №6»:

- название и статус ОУ;
- наличие лицензии, Устава, свидетельства о государственной аккредитации;

- адрес, электронная почта, сайт;
- сведения об участниках образовательного процесса;
- информация по педагогическим кадрам;
- информация о контингенте обучающихся, о профилях обучения;
- режим занятий МОУ «СОШ №6», продолжительность учебного года;
- наличие органов государственного - общественного управления;
- наличие программы развития образовательного учреждения, срок действия;
- наличие плана перспективного развития учреждения в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- наличие статуса базовой площадки регионального или муниципального уровней;
- организация дополнительных платных услуг;
- награды учреждения муниципального, регионального и федерального уровня за текущий учебный год;
- обеспечение условий осуществления образовательного процесса;
- стоимость содержания 1 обучающегося в год;
- наличие фактов нарушения трудового законодательства и законодательства по охране труда и технике безопасности.

### 3.1.2. Результаты работы по охране здоровья учащихся:

- организация работы по формированию здорового образа жизни;
- результаты медицинских осмотров;
- распределение обучающихся по группам здоровья;
- распределение обучающихся по физическим группам;
- информация по организации питания;
- уровень травматизма, связанного с нарушением требований охраны труда во время образовательного процесса;
- охват детей отдыхом, организованным образовательным учреждением, во время школьных каникул;

### 3.1.3. Анализ результатов освоения образовательных программ:

- выполнение образовательных программ;
- динамика успеваемости и качества знаний;
- результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ, ГВЭ);
- результаты ЕГЭ;
- количество 9-х классов, получивших аттестат особого образца, выпускников 11-х классов, окончивших школу с медалью;
- количество стипендиатов, получивших премию мэра;
- анализ участия во всероссийской олимпиаде школьников;
- анализ участия в исследовательских конференциях «Познание и творчество» и «Сияние Севера»;
- результаты участия в городской спартакиаде;
- результаты участия в других состязаниях.

### 3.1.4. Анализ организации методической работы:

- методическая тема МОУ «СОШ №6»;
- цели и задачи методической работы;
- работа по единой методической теме (педсоветы, совещания, консультации, методические дни и др.);
- работа школьных методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа методического совета;
- количество педагогов, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности в текущем учебном году;
- количество педагогов, прошедших курсовую подготовку в текущем учебном году;
- наличие региональных экспертов по аттестации педагогических кадров;

- количество педагогических работников участников смотров, конкурсов, конференций, фестивалей различных уровней;
- внедрение рецензированных авторских программ, реализуемых в ОУ более 3-х лет;
- наличие публикации методических материалов (методические сборники, журналы, электронные сборники по итогам мероприятий, интернет – ресурсы);
- наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность;
- наличие победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства;
- ведение экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация выездных практических занятий для слушателей АО ИОО;
- участие учреждения в проектной деятельности;
- элективные курсы, прошедшие экспертизу на городском экспертном совете в текущем учебном году;
- образовательные программы, прошедшие экспертизу на городском экспертном совете.

### 3.1.5. Анализ организации воспитательной работы и дополнительного образования в МОУ «СОШ №6»:

- приоритетные направления воспитательной деятельности;
- участие педагогов в мероприятиях по вопросам организации воспитательного процесса школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней;
- участие учащихся в мероприятиях школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- количество руководителей и педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам организации воспитательного процесса в текущем учебном году;
- модель организации внеурочной деятельности МОУ «СОШ №6»;
- организация и проведение в ОУ мониторинга эффективности воспитательного процесса;
- реализация программы патриотического воспитания обучающихся;
- наличие органов ученического самоуправления;
- организация работы с общественными детскими объединениями;
- организация работы музея;
- организация дополнительного образования в МОУ «СОШ №6»;
- организация родительского всеобуча;
- занятость обучающихся в системе дополнительного образования;
- занятость в кружках и секциях различных категорий детей;
- организация социального партнерства.

### 3.1.6. Основные проблемы «СОШ №6».

### 3.1.7. Основные направления развития «СОШ №6» в ближайшей перспективе.

3.2. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось «СОШ №6» за отчетный период по каждому разделу.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы Отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями