

ПРИКАЗ

№ 62

от 06.04.2020

**Об организации работы учреждения
в период неблагоприятной
эпидемиологической обстановкой
и рисками распространения вируса
COVID-19**

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2020 года № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 45-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 17 марта 2020 года № 209/02-09/2511 «О введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить приостановление образовательной деятельности с 06 апреля 2020 года до окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

2. Перевести учреждение на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.

3. Установить рабочие дни и перевести на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года работников, осуществляющих трудовые функции по следующим должностям (46 человек):

1. Абиди И.И.
2. Авраменко Т.Н.
3. Акишина И.Ю.
4. Антропова Е.В.
5. Бакина А.А.
6. Баранова Е.Е.
7. Белкова А.Н.
8. Васева А.Н.
9. Вишнякова С.Р.

10. Волова И.П.
11. Гаврилова О.А.
12. Гапонова С.Н.
13. Гладкова И.В.
14. Демьянкова М.В.
15. Елисеева Н.В.
16. Жданова В.Ф.
17. Зметная Т.Н.
18. Зозулина Е.Н.
19. Иванцук Н.Н.
20. Ившина М.В.
21. Карфидова Е.А.
22. Клементьева О.В.
23. Королёва В.Г.
24. Кошелева А.И.
25. Круглова С.В.
26. Кузнецова Н.Н.
27. Курилова Н.А.
28. Леонтьева И.В.
29. Лебедева Е.А.
30. Листова В.Э.
31. Летовальцева Ю.И.
32. Маслова И.С.
33. Мороз А.М.
34. Неманова В.Н.
35. Нечаев С.Н.
36. Новикова О.С.
37. Огаркова Н.В.
38. Паламодов Н.В.
39. Подзигун И.З.
40. Подопригорина Ж.И.
41. Полякова И.Н.
42. Самсонова И.Л.
43. Таборова Ю.Ю.
44. Терентьев И.А.
45. Чурносова М.В.
46. Шипицына О.А.

4. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией.

5. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

6. Установить режим работы педагогическим работникам учреждения с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года в соответствии с расписанием учебных занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с привлечением их к методической работе.

7. Установить рабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с нахождением на рабочих местах в целях обеспечения безопасного функционирования объектов учреждения (охрана объекта, обеспечение функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения и сохранение имущества, вверенного учреждению на праве оперативного управления, недопущение и устранение аварий и других внештатных ситуаций, организации работы по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий, своевременного начисления заработной платы работникам и

перечисление ее на счета работников учреждения, подготовкой отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, своевременной оплатой счетов, в том числе за коммунальные услуги, а также своевременной подготовки ответов на обращения граждан) работникам, осуществляющим трудовые функции по следующим должностям (8 человек):

1. Кирьянова О.А.
2. Доронина Ю.В.
3. Павлов В.И.
4. Уланова Т.П.
5. Головина З.И.
6. Ширшова Т.С.
7. Дундукова В.П.
8. Марченков С.Г.

8. Оплату труда работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 7 настоящего приказа, производить в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и учреждением.

9. Установить нерабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с сохранением заработной платы работникам, не обеспечивающим функционирование зданий учреждения, которым не может быть обеспечена дистанционная трудовая деятельность, осуществляющим трудовые функции по следующим должностям (13 человек):

1. Волкова Л.В.
2. Гладилина Г.В.
3. Горожанкин С.В.
4. Клишева Л.А.
5. Корельская Е.Т.
6. Краснова Т.Н.
7. Чукаева Е.А.
8. Матвеева Н.Т.
9. Меньшакова Л.А.
10. Орлова О.Ю.
11. Пономарева Н.В.
12. Смирнова М.П.
13. Сосевич А.С.

10. Привлекать к выполнению работ непосредственно на рабочих местах, связанных с обеспечением функционирования учреждения (по отдельному поручению руководителя учреждения и в исключительных случаях), работников, осуществляющих трудовые функции по следующим должностям:

1. Ромина И.В.
2. Таборова Ю.Ю.
3. Гаврилова О.А.

11. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего приказа необходимо:

- проинформировать руководителя учреждения о имеющихся заболеваниях эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, хронической болезни почек 3-5 стадии, злокачественные новообразования любой локации, в целях обеспечения их самоизоляции;

- при следовании к месту (от места) работы при себе иметь:

справку о поручении руководителем учреждения работы, связанной с обеспечением

безопасного функционирования объектов учреждения;

- документ, удостоверяющий личность;
- осуществлять трудовые функции непосредственно на рабочем месте только по поручению и согласованию с руководителем учреждения;
- ежедневно, перед входом в учреждение на посту охраны, осуществлять замер температуры тела с обязательным занесением данных в журнал замера температуры сотрудников учреждения;
- постоянно соблюдать меры, направленные на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (проводить санитарную обработку своего рабочего места с применением дезинфицирующих растворов, соблюдать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров, обрабатывать руки дезинфицирующими средствами).

12. Работники учреждения в возрасте 65 лет и старше, за исключением переведенных на дистанционный режим работы или находящихся в ежегодном оплачиваемом отпуске, направляются на самоизоляцию с последующим оформлением пособия по временной нетрудоспособности с 06 по 19 апреля 2020 года.

13. Секретарю учебной части:

- подготовить 06 апреля 2020 года примерную форму согласия на установление работнику дистанционного режима исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- направить работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, на рабочие адреса электронных почт примерную форму согласия;

- получить согласие от работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, на установление работнику дистанционного режима исполнения должностных обязанностей по электронной почте до 08 апреля 2020 года;

- подготовить до 06 апреля 2020 года работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего приказа, справки о поручении руководителем учреждения работы, связанной с обеспечением безопасного функционирования объектов учреждения, с указанием места работы и должности;

- определить до 06 апреля 2020 года перечень работников в возрасте 65 лет и старше, выбравших режим самоизоляции;

- обеспечить до 07 апреля 2020 года передачу данных в Фонд социального страхования на работников, выбравших режим самоизоляции в возрасте 65 лет и старше, для оформления пособия по временной нетрудоспособности с 06 по 19 апреля 2020 года.

14. Заместителю директора по учебно-производственной работе Таборовой Ю.Ю.

- продолжить реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- определить до 07 апреля 2020 года обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по индивидуальным учебным планам;

- проинформировать педагогических работников до 06 апреля 2020 года:

- о продолжении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о дистанционном режиме работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года;

- определить и подготовить перечень локальных нормативных актов учреждения, в которые требуется внести изменения, либо которые требуется разработать с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий;

- два раза в неделю (по вторникам и пятницам) осуществлять взаимодействие, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (по возможности) с педагогическими работниками с целью анализа ситуации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также выявлению и решению проблем, возникающих в процессе организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

15. Педагогическим работникам учреждения:

- осуществлять образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме самоизоляции;

- использовать при подготовке вариантов заданий для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий электронных образовательных ресурсов, размещенных на главной странице официального сайта Министерства просвещения Российской Федерации в разделе «Рекомендации Минпросвещения России по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий»;

- использовать в своей работе создание фрагментов видеоуроков, а также он-лайн консультаций в режиме скайп трансляции;

- ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий подготовить варианты заданий для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В заданиях должна быть указана информации о способах обратной связи преподавателя с обучающимся, а также указаны сроки выполнения задания;

- осуществлять контроль за своевременным выполнением обучающимися заданий, полученных в рамках обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- вносить данные о проведенных занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в журнал учебных занятий.

16. Классным руководителям совместно с учителями:

- довести до 07 апреля 2020 года до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о продолжении обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о продолжении неукоснительного соблюдения правил профилактики коронавирусной инфекции, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ежедневно осуществлять контроль за координацией работы с обучающимися в режиме осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- два раза в неделю (по вторникам и пятницам) информировать заместителей директора по учебно-воспитательной работе о количестве обучающихся в классе приступивших и не приступивших к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о проблемах, возникающих в процессе обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

17. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Роминой И.В.:

- определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов учреждения с 06 апреля по 30 апреля 2020 года;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния учреждения, в том числе уборку помещений с привлечением работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 7 настоящего приказа;

- поддерживать условия для соблюдения сотрудниками мер, направленных на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (замер температуры, проведение санитарной обработки своего рабочего места с применением дезинфицирующих

растворов и обработки рук дезинфицирующими средствами);

- прекратить допуск в учреждение работников учреждения, за исключением, работников, указанных в пунктах 7 и 10 настоящего приказа, а также посетителей;
- обеспечить безопасные условия в зданиях учреждения;
- организовать санитарную обработку и генеральную уборку помещений перед организацией образовательного процесса.

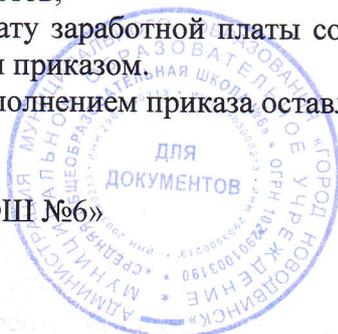
18. Главному бухгалтеру Кирьяновой О.Г.:

- обеспечить своевременное начисление заработной платы работникам и перечисление ее на счета работников учреждения, выполнение отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, а также своевременную оплату счетов;

- обеспечить выплату заработной платы сотрудников с 06 по 30 апреля 2020 года в соответствии с настоящим приказом.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МОУ «СОШ №6»



Handwritten signature

С.В.Шестакова

- С приказом работник ознакомлен _____ Ромина И.В. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен О.Тавра Гаврилова О.А. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Таборова Ю.Ю. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Кирьянова О.Г. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Доронина Ю.В. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Уланова Т.П. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Головина З.И. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Ширшова Т.С. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Марченков С.Г. «06» апреля 2020 г.
- С приказом работник ознакомлен _____ Дундукова В.П. «06» апреля 2020 г.