


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»  
Протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №6»  
/Е.М.Сорокина/  
Приказ № 203 от «02» сентября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МОУ «СОШ №6»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011г., с Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МОУ «СОШ №6», Правилами поведения обучающихся МОУ «СОШ №6», настоящим Положением.

1.5. Пришкольный лагерь не является юридическим лицом.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация содержательного досуга детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

2.4. Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

2.5. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Пришкольный лагерь создается приказом директора МОУ «СОШ №6», на основании приказа отдела организации образования управления социального развития МО «Город Новодвинск» об организации летнего отдыха детей

3.2. Пришкольный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МОУ «СОШ №6». Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

3.3. Лагерь функционирует в период летних каникул. Продолжительность смены устанавливается распоряжением отдела организации образования управления социального развития МО «Город Новодвинск». Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.4. Режим дня в пришкольном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в пришкольном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается руководителем лагеря.

3.5. Питание детей (2,3- разовое) организуется в школьной столовой.

3.6. Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы пришкольного лагеря осуществляет медицинский работник, закрепленный за МОУ «СОШ №6».

3.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет МОУ «СОШ №6», а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

3.8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность пришкольного лагеря определяется программой.

3.9. Пришкольный лагерь комплектуется из обучающихся 6-15 лет.

3.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, исходя из их предельной наполняемости: не более 25 человек.

3.12. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.14. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом директора МОУ «СОШ №6».

4.2. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя пришкольного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.

4.3. Комплектование пришкольного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором МОУ «СОШ №6».

4.4. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведёт учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.5. К педагогической деятельности в пришкольном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.6. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.7. Профессиональная деятельность работников пришкольного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.9. Коллектив педагогов пришкольного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

4.10. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил

пожарной безопасности.

## **5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Руководитель лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила поведения обучающихся МОУ «СОШ№6».

5.3. Руководитель лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с инструкциями по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средства:

- бюджета,
- добровольные пожертвования,
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Руководитель школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.