

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

ПРИКАЗ

№ 70

от 27 марта 2024 года

Об организации приема заявлений
в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Постановление администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 05.03.2024г. №216-па «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск», Уставом МОУ «СОШ №6», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», утвержденных приказом директора МОУ «СОШ №6» №44 от 01.03.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «СОШ №6» с 01 апреля 2024г. по 30 июня 2024г.;

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «СОШ №6» с 04 июля 2024г., но не позднее 05 сентября 2024г.;

3. Утвердить состав комиссии по приему заявлений в 1 классы на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Сорокина Е.М., директор

Члены комиссии: Лебедева Е.А., секретарь учебной части;

Арестова И.М., заместитель директора по УВР;

Шестакова С.В., заместитель директора по УВР.

3.1. Членам комиссии:

- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензий на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им «Уведомление о приеме заявления о приеме на обучение и документов»;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

Директор МОУ «СОШ №6»



Е.М. Сорокина

С приказом ознакомлены:

- Лебедева Е.А. –
- Арестова И.М. –
- Шестакова С.В. –