

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 44 от 01 марта 2024 года

Директор МОУ «СОШ №6»

Е.М.Сорокина

ПРАВИЛА**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 года №707 и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МОУ «СОШ №6») для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «СОШ №6» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила разрабатываются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантируют гражданам общедоступность общего образования.

4. Правила обеспечивают прием в МОУ «СОШ №6» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ №6» органом местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление об отказе по форме, представленной в Приложении 3 к настоящим правилам. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ №6» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №6» для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. МОУ «СОШ №6» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

МОУ «СОШ №6» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МОУ «СОШ №6» за конкретной территорией городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. МОУ «СОШ №6» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №6» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ №6» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. В МОУ «СОШ №6» в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ «СОШ №6» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Кроме того в первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ №6» по месту жительства детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

12. Прием на обучение в МОУ «СОШ №6» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

14. Прием граждан в МОУ «СОШ №6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются

одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ «СОШ №6» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Форма заявления размещается МОУ «СОШ №6» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «СОШ №6» в сети «Интернет».

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- справку, подтверждающую участие в специальной военной операции, справку, полученную в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №6» на время обучения ребенка.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ №6» не допускается.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №6». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «СОШ №6», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ №6», уставом и другими локальными актами МОУ «СОШ №6» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В случае если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля.

24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

25. Приказом директора школы назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

26. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему;

направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при

условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению 2;

осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора школы создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии.

28. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов;

принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки.

29. Решения комиссии оформляются протоколом.

30. На основании решения комиссии руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

31. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ №6» устанавливает график приема документов.

32. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

33. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

34. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

35. Директор МОУ «СОШ №6» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

36. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

37. Распорядительные акты МОУ «СОШ №6» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

38. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ №6», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору _____ муниципального
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»

от _____
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять на обучение в _____ класс моего ребенка/ меня
нужное подчеркнуть

ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка/поступающего: « ____ » _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

4. Сведения о матери (законном представителе) ребенка:
Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты:

Номер(а) телефона(ов):

5. Сведения об отце (законном представителе) ребенка:
Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты:

Номер(а) телефона(ов):

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

7. Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка):

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет):

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

11. Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

12. Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

_____ /
подпись

_____ /
ФИО заявителя

Уведомление о приеме
заявления о приеме на обучение и документов

Ваше заявление о приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» принято.

Номер заявления: _____.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
14	Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>	

Должностное лицо
общеобразовательной организации,
ответственное за прием заявлений
о приеме на обучение и документов _____

подпись

ФИО

дата

**Уведомление
об отказе в приёме в МОУ «СОШ №6»**

ФИО уведомляется о том, что её (его) ребёнок, ФИО ребёнка, не может быть принят в МОУ «СОШ № 6» по причине отсутствия свободных мест в параллели _____ классов.

Наполняемость классов на (дата) составляет: _____ «А» - _____ чел.; т. д.

Основания для отказа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.67 п.4);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

« _____ » _____ 20____ г. Подпись: _____