

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»

Протокол № 1 от «18» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ «СОШ №6»
/Е.М.Сорокина/

«18» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
 - широко информировать о опыте образовательного учреждения в печати, средствах Интернет, теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях;
 - создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
 - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;
 - проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы МОУ «СОШ №6», особенностями развития школы и образовательной политики региона, государства.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышения квалификация педагогических работников МОУ «СОШ №6», совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
 - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.
 - 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
 - 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
 - 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
 - 3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав методического совета входят директор и заместители директора ОУ, руководители методических объединений, опытные учителя высшей и первой категории.
- 4.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.3. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании

методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета МОУ «СОШ №6».

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). Заседания протоколируются. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.6. По завершению учебного года руководитель методического совета представляет анализ работы методической службы.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников МОУ «СОШ №6» за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый «классный» классный» и др.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МОУ «СОШ №6» в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.