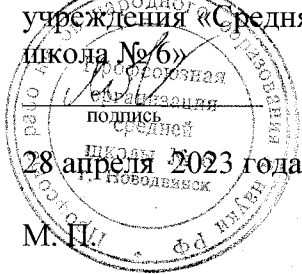


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
муниципального образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №6»



Ю.И.Летовальцева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №6»



Е.М.Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Положение) устанавливает порядок организации платных образовательных услуг в МОУ «СОШ № 6» (далее - Учреждение), регулирует отношения, возникающие между Учреждением - исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся - заказчиками и обучающимися - потребителями платных образовательных услуг.

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МОУ «СОШ № 6».
- и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об

оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
10% от утвержденной стоимости обучения	С одной семьи 2 обучающихся на одну платную дополнительную образовательную услуги
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – ребенок сотрудника Учреждения, ребенок-инвалид.

Льготы аннулируются, если:

- обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.9. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- документальное подтверждение.

Решение о снижении стоимости обучения принимает Руководитель учреждения.

2.10. Семьям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) предоставляется право бесплатного посещения детьми всех занятий, организованных для других детей на платной основе.

2.11. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- организация преподавания курсов (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков, изучению информационных технологий других);
- организация работы кружков, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям в области мировой культуры и творчества;

- создание учебных групп специального обучения, в том числе по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- создание физкультурно-спортивных групп (спортивно-оздоровительных и спортивной направленности по разным видам спорта);
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации услуги в рамках уставной деятельности Учреждения.

2.12. В соответствии с утвержденной рабочей программой, занятия могут проводиться индивидуально и групповые.

2.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных помещениях.

2.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 2 часов в зависимости от возраста Обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.15. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает безвозмездно.

2.16. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о платных образовательных услугах, в том числе о порядке оказания платных образовательных услуг, перечне платных образовательных услуг, о стоимости платных образовательных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством, образца договора об оказании платных образовательных услуг.

2.18. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

2.19. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного заказчика этой услуги и плановый расчет расходов. Расчеты производятся непосредственно Учреждением.

2.20. Учреждение в установленном законом порядке:

2.20.1. Несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг.

2.20.2. Несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.21. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг в Школе.

2.22. В целях оказания платных образовательных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

2.22.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом Школы.

2.22.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

2.22.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники Учреждения, так и специалисты со стороны с условиями труда не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством РФ.

2.23. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке, предусмотренном в договоре. Факт оплаты подтверждается путём предоставления заказчиком квитанции об оплате образовательных услуг в Учреждение.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ИХ ОКАЗАНИИ

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных

образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ИХ НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. ВИДЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля готовой продукцией;
- сдача имущества в аренду;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по

принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют Руководитель, главный бухгалтер.

6.5. Ответственные сотрудники по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется с согласия учредителя.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями для:

- содействия деятельности в сфере образования, культуры, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта, участие в проведении физкультурных и спортивных мероприятиях в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- содействия развитию научно – технического, художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения, а так же в иных целях.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- расходы на оплату труда – в размере не более 55%;
- начисления на оплату труда, создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития и расходы на содержание и развитие Учреждения – в размере не более 45%.

7.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных образовательных услуг, устанавливается директором Учреждения на договорной основе. Отпускные выплаты сотрудникам не предусмотрены.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в органах казначейства;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией по согласованию с руководителем Учреждения.

7.6. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов

предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.7. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.8. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.10. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Учреждение в лице Руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет Руководителю Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Настоящее Положение может быть отменено только на заседании педагогического совета Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.