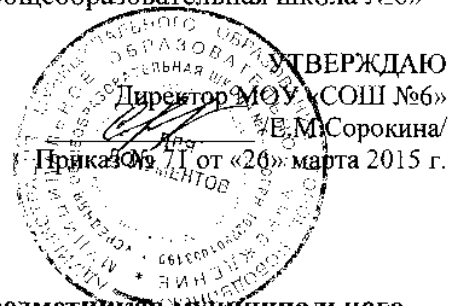


ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ «СОШ №6»
Протокол № 8 от «23» марта 2015 г.



Положение

о школьном методическом объединении учителей предметников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МОУ «СОШ №6»), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, педагогическим и методическим проблемам, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область), решающих общие педагогические и методические проблемы, возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором МОУ «СОШ №6».
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МОУ «СОШ №6».
- 1.6. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, устанавливаются приказом директора МОУ «СОШ №6».
- 1.7. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ «СОШ №6», приказами и распоряжениями директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работы с молодыми педагогами, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом МОУ «СОШ №6», осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами МОУ «СОШ №6».
- 4.3. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете МОУ «СОШ №6».

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

- 5.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 5.2. «Круглые столы», «Педагогические мастерские», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 5.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 5.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 5.7. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.
- 5.8. Взаимопосещение уроков.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 1.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 2. Положение о методическом объединении.
 3. Анализ работы за прошедший год.
 4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 5. План работы ШМО на текущий учебный год.
 6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
 7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
 8. График проведения творческих отчётов, взаимопосещений уроков в ШМО.
 9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
 10. План проведения заседаний ШМО.
 11. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
 12. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
 13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
 14. План проведения предметной недели.
 15. Протоколы заседаний ШМО.
 16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 1.2. Документация ШМО согласуется с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, утверждается директором МОУ «СОШ №6».

8. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение имеет право:
 - вносить предложения руководству МОУ «СОШ №6» по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
 - вносить предложения руководству МОУ «СОШ №6» по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией МОУ «СОШ №6» о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 1.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь план профессионального самообразования. Он обязан:
 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, предметной недели и т. д.;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО

- 10.1. Руководитель ШМО отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию).

10.2.Руководитель ШМО организует:

- взаимодействие учителей ШМО и учителей других ШМО с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей ШМО;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей ШМО.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

10.1.Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором МОУ «СОШ №6», его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.Срок действия данного положения не ограничен.